

## פרוטוקול 8/24

### מישיבת ועדת הכספים, שהתקיימה בתאריך 22.7.24

השתתפו ה"ה: ר' חולדאי - ראש העירייה - יו"ר,  
ח' גורן (באופן מקוון), ג' שרעבי,  
ד' דיסטניק, ג' דניאל אבנר, א' פורז.

נעדרו ה"ה: א' זמיר, א' זבולון, צ' ברנד, א' בדראן.

נוכחו ה"ה: מ' לייבה, ע' אברהמי, מ' גילצר,  
א' לוי, ד' לין, ע' רודניצקי,  
א' בנימיני, ע' ברונשטיין, ס' הלבן, ד' חכם,  
ת' מרגולין, ר' פלאי, א' פישביין, ע' פרידלר,  
ג' פרויקט, ג' קיסר, א' קלר,  
ע' קרת, נ' רוזנברג, ש' שביט, א' שוע.

מזכיר: ענבל גולן

### נושאים שנדונו:

- (77) היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה, עמ' 1..
- (78) עדכון רשימת מורשי חתימה לפעולות בהשקעות והעברות בנקאיות בין חשבונות העירייה, עמ' 1.
- (79) ביטול ריביות והוצאות אכיפה למשרתי מילואים עבור תקופת המילואים – מלחמת חרבות ברזל, עמ' 2.
- (80) מועד תשלום היטל שמירה בשנת 2025, עמ' 2.
- (81) פרסום מכרז של חברת מרכז הספורט הלאומי במקרקעין המנוהלים ע"י החברה, עמ' 3.
- (82) דיווח על קבלת תרומות, עמ' 4.
- (83) הכרזה על מתחמי פינוי ובינוי, עמ' 5.
- (84) דיוור בהישג יד לבעלי מקצועות נדרשים, עמ' 6.



- (85) שינוי תשלום דמי שימוש לעירייה בפרויקט פרסום חוצות, עמ' 7.
- (86) בית ספר הייטק ואומניות ע"ש שמעון פרס, עמ' 7.
- (87) עדכון דברי הסבר בתב"ר, עמ' 10.
- (88) עדכון גורם מבצע בתב"ר, עמ' 10.
- (89) שינוי מקורת מימון בתב"ר, עמ' 11.
- (90) סגירת והקטנת תב"ר, עמ' 12.
- (91) שינוי תארי משרות, עמ' 15.
- (92) תעריפי אוטותל – עדכון, עמ' 15.
- (93) שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל לשנת 2024, עמ' 15.
- (94) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024, עמ' 16.
- (95) מחיקת חובות, עמ' 18.
- (96) צרור תעריפים יולי 2024, עמ' 19.
- (97) אשרור החלטות וועדת השלושה לעניינים כספיים הנוגעות לתקציב 2024, עמ' 19.
- (98) רשימה מס' 105 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024, עמ' 19.
- (99) רשימה מס' 5 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2024, עמ' 19.
- (100) רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2024, עמ' 20.
- (101) רשימה מס' 7 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2024, עמ' 20.



**77) היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה**

הוחלט להמליץ בפני מועצת העירייה להתיר לעובדי העירייה הר"מ לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה .  
 העבודה הינה מחוץ לשעות העבודה של העובדים בעירייה .

שם העובד	היחידה בעירייה	אחוז איש משרה בעירייה	מקום העבודה הנוסף	השכר החודשי בש"ח	התקופה בחודשים
גלית לוי	שירותים חברתיים	100	הדרכה מכוני כושר	2,500	36
רועי מזר	משאבי אנוש ומינהל	100	טכנאי מזגנים עצמאי	3,000	36
דוד כהן	תפעול	100	מדביר עצמאי	500	36
רינת גיא	תכנון	100	מרצה אקדמיה/צה"ל	כ- 5,000	36
אורטל כהן	כספים	100	ליווי הסעות חולון	2,500	36
אורית עזרא	שירות משפטי	100	ניקיון חב' קלינור שירותים בע"מ	1,000	36

**78) עדכון רשימת מורשי חתימה לפעולות בהשקעות והעברות בנקאיות בין חשבונות העירייה**

בהמשך להחלטת ועדת כספים מישיבה 12/19 מיום 1.9.19 והחלטת ועדת כספים מישיבה 2/24 מיום 5.5.24, מוצע להוסיף את יניב הררי ת.ז 036047231 לרשימת מורשי החתימה לביצוע העברות בנקאיות בין חשבונות העירייה ופעילות בתחום ההשקעות הכוללות קבלת ייעוץ בני"ע בשם העירייה ומתן הוראות קניה ומכירה בני"ע ופיקדונות.

חתימת מורשה אחד מהרשימה מחייבת את העירייה בהעברות בנקאיות מחשבון עירייה לחשבון עירייה וכן בתחום הפעילות בהשקעות. מובהר בזאת כי סמכות החתימה הנ"ל תהיה בתוקף כל עוד הנ"ל משמש בתפקידו במחלקת השקעות ושירות לספק.

הוחלט לאשר עדכון רשימת מורשי החתימה לפעולות בהשקעות והעברות בנקאיות, כמפורט לעיל.



**79) ביטול ריביות והוצאות אכיפה למשרתי מילואים עבור תקופת המילואים – מלחמת חרבות ברזל**

חוק דחיית מועדים (הוראת שעה - חרבות ברזל) (חוזה, פסק דין או תשלום לרשות), תשפ"ד-2023 דחה את מועדי התשלום של תשלומי חובה החלים בתקופה שמה- 07/10/2023 ועד ל- 29/02/2024 וזאת ביחס לאוכלוסיות שונות (משרתי מילואים וכוחות הביטחון, כוחות הצלה, מפונים, נפגעים וכו' הכל בתנאים הקבועים בחוק).

החל מה- 01/03/2024 נדרשים משרתי המילואים לשלם במועד את חיובי הארנונה והיטל השמירה הנשלחים אליהם חרף העובדה כי הם נמצאים בשירות מילואים מתמשך. חובות אלה נושאים הפרשי הצמדה וריבית כחוק. בחלק מהמקרים ייתכן שכבר החלו לנקוט הליכי אכיפה.

מוצע לקבל החלטה עקרונית המאשרת לפעול בהליך של מחיקת הריבית שנצברה לאותם משרתי מילואים אשר נמנע מהם להסדיר את תשלום הארנונה והיטל השמירה במועד בשל שהותם בשירות מילואים פעיל וכן את הוצאות האכיפה שנקטו בשל אי התשלום במועד אם פנו וביקשו לעשות כן ובהתאם לתנאים המצטברים הבאים:

- ההחלטה תתייחס רק לריבית שנצברה עבור הודעות חיוב שמועד התשלום שלהן חל מה- 01/03/2024 ועד לסיום המלחמה וכן להוצאות אכיפה בשל הליכים שנקטו עבור חובות לתקופה האמורה.
  - המחיקה כפופה לתשלום בפועל של החיוב לרבות הפרשי הצמדה תוך 30 יום ממועד השחרור משירות המילואים.
- המבקש ימציא אישור על תקופת המילואים, אולם ביחס לסכום מחיקה הנמוך מ-50 ₪ ניתן יהיה להסתפק בהצהרת המבקש על מועד סיום תקופת המילואים וקיומה של הנחת משרת מילואים פעיל או מפקד מילואים פעיל במחוי"ג.

**הוחלט לאשר ביטול ריביות והוצאות אכיפה למשרתי מילואים כאמור לעיל.**

**80) מועד תשלום היטל שמירה בשנת 2025**

**מחליטים:**

בהמשך להחלטת מועצת העירייה מיום 22.11.2022 להטיל היטל שמירה לפי חוק העזר תל אביב יפו (שמירה, אבטחה וסדר ציבורי) התשע"ה – 2014 עד ליום 31.12.2025, לקבוע כי מועד תשלום היטל השמירה בשנת 2025 יהיה ביום 1.1.2025 ולנוחות התושבים ניתן יהיה לשלמו בשישה תשלומים דו-חודשיים, ובלבד שכל תשלום ישולם במועדים הנקובים, כלהלן: 1.1.2025, 2.3.2025, 1.5.2025; 1.7.2025; 1.9.2025; 2.11.2025.

**דברי הסבר**

ביום 22.11.2022 אישרה מועצת העירייה את המשך הטלת ההיטל לפי חוק העזר תל אביב יפו (שמירה, אבטחה וסדר ציבורי) התשע"ה – 2014 עד ליום 31.12.2025.

ביום 27.12.2022 ניתן אישור מנכ"ל משרד הפנים להמשך גביית היטל השמירה לפי חוק העזר הקיים עד ליום 31.12.2025.

בהתאם, מוצע להבהיר, כי מועד תשלום היטל השמירה בשנת 2025 יהיה ביום 1.1.2025 ולנוחות התושבים מועדי תשלומם יהיו בשישה תשלומים, כמפורט בהצעת ההחלטה.



**81 פרסום מכרז של חברת מרכז הספורט הלאומי במקרקעין המנוהלים ע"י החברה**

בהתאם לנוהל אסדרת חברה עירונית שפורסם ע"י משרד הפנים נדרשת החברה עפ"י סעיף 9.2.7 לנוהל לאישור מועצת העירייה בגין התקשרות ו/או יציאה למכרז במקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים.

בהתאם להוראות נוהל בעניין "מקרקעין – החברה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב חבריה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו".

לאור האמור:

1. חברת מרכז הספורט הלאומי תל אביב מבקשת את אישור הועדה לפרסום מכרז בנכס כמפורט להלן:

הנכס	מיקום	שטח מקורה (במ"ר)	סטטוס נכס	תקופת ההתקשרות בשנים
הזמנה להציע הצעות לשכור שטח למטרת הפעלת מרכז למתן שירותי הסעדה	מרכז הספורט הלאומי תל אביב – מגרשי הטניס (רוקח 67)	כ- 350 מ"ר	בבניה	60 חודשים החל מיום + 1/4/2025 אופציה של 60 חודשים נוספים

**מחליטים:**

מאשרים לחברת מרכז הספורט הלאומי תל אביב פרסום מכרז בקשר עם הנכס לעיל כמפורט לעיל.



## 82) דיווח על קבלת תרומות

להלן דיווח על תרומות שהומלצו לאישור ע"י וועדת התרומות של מינהל החינוך ביום 8.7.24, ואושרו ע"י ראש העירייה:

עירוני יא - 20,000 ₪ תרומת עמנואל כהן, התרומה מיועדת לתלמידי כיתות י"א – י"ב נזקקים

תיכון לד- ע"ש שמיר - מקצף חלב למכות קפה + מיקרוגל בשווי 675.21 ₪ התרומה מיועדת כפינוק לחדר מורים.

להלן דיווח על תרומות שהומלצו לאישור ע"י וועדת התרומות של מינהל השירותים החברתיים ביום 4.6.24, ואושרו ע"י ראש העירייה:

1. קלואי סנדלר - טרמפולינה לתינוק יד שנייה, עריסת תינוק, מצעים ושמכות לתינוק יד שנייה – בשווי כספי מוערך – 600 ₪, נתרם למסיל"ה.
2. רות גרונסקי - 10 חבילות מזון ו-10 חבילות מוצרי הגיינה לתינוקות - בשווי כספי מוערך 1109 ₪, נתרם למסיל"ה.
3. סיטי גן - מזון תינוקות, מזון יבש, ביגוד, ומוצרי הגיינה לתינוקות – בשווי כספי מוערך - 2006 ש"ח, נתרם למסיל"ה.
4. רבקה פרלמן - חבילות מזון ומוצרי הגיינה לתינוקות - שווי כספי מוערך – 1075 ₪, נתרם למסיל"ה.
5. יעריה רחל סופר - כרית ומשאבת הנקה יד שנייה, מצעים לעריסת תינוק, מוצרי מזון ומוצרי הגיינה לתינוקות בשווי כספי מוערך - 1071 ₪, נתרם למסיל"ה.
6. משפחת יעקב - 50 חבילות מזון לפסח למשפחות ולקשישים, בשווי כספי מוערך - 7500 ₪, נתרם לאגף רווחה דרום.
7. יעל ג'סיקה לויטר - בגדי תינוקות יד שנייה, מזון ומוצרי הגיינה לתינוקות, בשווי כספי מוערך 840 ₪. נתרם למסיל"ה.
8. קונדיטוריה שמו - מאפים ולחמים - התרומה ניתנת לאורך השנה – בשווי כספי מוערך - 2400 ₪, נתרם לאגף רווחה מרכז-צפון.
9. מאפיית גורנו - מאפים ולחמים - התרומה ניתנת לאורך השנה – בשווי כספי מוערך - 2400 ₪ נתרם לאגף רווחה מרכז-צפון.
10. אפרת מצאפי - 6 כרטיסי מזון ( כ"א בשווי 400 ₪) בשווי כספי מוערך - 2400 ₪, נתרם לאגף רווחה מרכז-צפון.



**83 הכרזה על מתחמי פינוי ובינוי**

לצורך קידום פעילות להתחדשות עירונית, הגדלת היקף המימוש של מיזמים להתחדשות עירונית והאצת ביצועם בסיוע הרשות הממשלתית נדרשת הכרזה של מתחמים כמתחם פינוי בינוי.

הכרזה על מתחם פינוי-בינוי במסלול מיסוי מעוגנת בחוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו-2016. סעיף 14(א2) לחוק קובע, כי מנהל הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית יכריז על מתחם לבקשת יזם, בהסכמת הרשות המקומית ועל פי התנאים הקבועים בסעיף.

הכרזה שכזו נדרשת לצורך סיוע של הרשות להתחדשות עירונית אם באמצעות סיוע להתארגנות, ומתן תמריצים שונים הקבועים בחוק.

לכן בהמשך להנחיית הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ולאחר דיונים עם משרד הפנים ומשרד המשפטים הובהר כי לעת הגשת בקשה להכרזה, לצורך הוכחת הסכמת הרשות המקומית, היזם נדרש לצרף למסמכי הבקשה את החלטת מועצת הרשות המקומית.

מועצת העיר מתבקשת להביע הסכמתה להכרזה עבור התכניות הבאות כמתחמי פינוי בינוי מתוקף חוק הרשות להתחדשות עירונית התשע"ו-2016, התכניות הנ"ל אושרו להכנת מסמכים להפקדה בפורום מהנדס העיר ונמצאו ראויים לקידום תכנון להתחדשות עירונית.

שם ומספר התכנית	מטרת התכנית	סטטוס התכנית	שטח התכנית	יח"ד מצב יוצא	דב"י	יח"ד דיוור מוגן	מסחר במ"ר	תעסוקה במ"ר	שטחי ציבור ושטחי ציבור מבונים במ"ר
תכנית אלמגור מס' 507-0963157 תא/מק/5058	התחדשות עירונית באמצעות פינוי והריסה של 5 מבנים בני 4 קומות על עמודים הכוללים 104 יחידות דיוור והקמת 4 מבנים חדשים - 3 מבנים בבנייה מרקמית עד 9 קומות ומגדל אחד עד 30 קומות.	בתוקף	6.5 דונם	260	39	-	-	-	התכנית מקצה מגרש למבנה ציבור ושביל להולכי רגל. שטח למבנים ומוסדות ציבור 1 דונם, שביל כ- 400 מ"ר

**הוחלט לאשר הכרזה על מתחמי פינוי בינוי, כמפורט לעיל.**



## 84) דיוור בהישג יד לבעלי מקצועות נדרשים

תנאי הזכאות הכלליים לפרויקטים לדיוור בהישג יד נקבעו לראשונה בשנת 2011 ועודכנו מעת לעת במספר החלטות, כאשר בשנת 2019 אושר פרויקט ראשון לבעלי מקצועות נדרשים - פרויקט לדיוור בהישג יד למורים.

מוצע על ידי הרשות לדיוור, לאחר עבודה לה היו שותפים יחידות העירייה השונות, לרבות המרכז הכלכלי חברתי, אגף התקציבים, היחידה לתכנון אסטרטגי והשירות המשפטי, כי שיעור מסוים מהדירות בפרויקטים לדיוור בהישג יד יוקצו לבעלי מקצועות נדרשים.

החלטה זאת מחליפה את החלטת המועצה לדיוור בהישג יד למורים.

### **עקרונות ותנאי הזכאות המוצעים לדיוור בהישג יד לבעלי מקצועות נדרשים הינם כמפורט להלן:**

1. במסגרת הפרויקטים לדיוור בהישג יד יוקצו דירות לבעלי מקצועות נדרשים אשר תחום עיסוקם הוא במתן שירותי רפואה או חינוך או רווחה או בטחון, אשר יועסקו בתל אביב-יפו, בהתאם לדרישות מקצועיות, היקף העסקה מינימלי וצרכי העיר כפי שיקבע על ידי הנהלת העירייה מעת לעת (להלן: **"תנאי זכאות מקצוע נדרש"**).
2. השיעור המרבי של יחידות הדיוור בפרויקטים לדיוור בהישג יד המיועדות לבעלי מקצועות נדרשים לא יעלה על 20% מכלל הדירות לדיוור בהישג יד שניתן להקצות למטרה זאת.
3. בעלי המקצועות הנדרשים ידרשו לעמוד בכל תנאי הזכאות הכלליים לדיוור בהישג יד כפי שנקבעו על ידי מועצת העירייה וכפי שיעודכנו מעת לעת, למעט תנאי הזכאות "תושב העיר תל אביב-יפו", ויתווסף אליהם תנאי הזכאות מקצוע נדרש.

## דברי הסבר

הרציונל העומד בבסיסה של העדפת בעלי מקצועות נדרשים הוא לאפשר מגורים של כוח העבודה הנדרש לתפקוד העיר ולצמיחתה הכלכלית והחברתית בעת שגרה וחירום, והיא שכיחה בערים שזמן הנסיעה אליהן או בתוכן הינו ארוך באופן יחסי, ושעלויות הדיוור בהן גבוהות באופן יחסי.

סקירה של תנאי הזכאות לדיוור בהישג יד בערים מובילות בעולם הראתה כי במרבית הערים ישנה העדפה לבעלי מקצועות נדרשים, אשר נעה בין 15% עד ל 100% מכלל הדיוור בהישג יד, סיווגי המקצועות נעשים בהתאם לצרכי העיר, כאשר במרביתן ניתנת העדפה לבעלי מקצועות המספקים שירותי בריאות, חינוך, רווחה וביטחון אישי.

יצוין כי גם מועצת מקרקעי ישראל אישרה בינואר 2024 העדפה של בעלי מקצועות נדרשים בפרויקטים של דיוור להשכרה ארוכת טווח בקרקעות המשווקות על ידיה. בהתאם להחלטתה זאת, "בעלי מקצועות נדרשים הם אלו שייקבעו על ידי ועדת המשנה של המועצה כמקצוע נדרש, בזיקה למיקום הפרויקט ולצרכי הרשות המקומית, ואשר עומדים בתבחנים שיקבעו בידי ועדת המשנה של המועצה לעניין זה".

בהתאם לאמור לעיל, ובדומה למנגנון שנקבע על ידי מועצת מקרקעי ישראל, מוצע להקצות שיעור של עד 20% מהדירות בפרויקטים לדיוור בהישג יד הניתן להקצות למטרה זאת לבעלי מקצועות נדרשים.

מוצע להחיל במסגרת הפרויקט לדיוור בהישג יד לבעלי מקצועות נדרשים את תנאי הזכאות הכלליים של העירייה, למעט התנאי **"תושב תל אביב-יפו"**, וזאת במטרה למשוך לתל אביב בעלי מקצועות נדרשים אשר אינם מתגוררים בעיר, ובתוספת תנאי הזכאות מקצוע נדרש, שהינו בהתאם להצעת החלטה זאת בעלי מקצועות אשר תחום עיסוקם הוא במתן שירותי רפואה או חינוך או רווחה או בטחון, אשר יועסקו בתל אביב-יפו, ובהתאם לדרישות מקצועיות, היקף העסקה מינימלי וצרכי העיר כפי שיקבע על ידי הנהלת העירייה מעת לעת.

**הוחלט לאשר כי שיעור מסוים מהדירות בפרויקטים לדיוור בהישג יד יוקצו לבעלי מקצועות נדרשים, כמפורט לעיל.**



### 85 שינוי תשלום דמי שימוש לעירייה בפרויקט פרסום חוצות

בתאריך 04/03/2003 נחתם חוזה בין עיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") ובין הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב-יפו בע"מ (להלן: "הרשות") במסגרתו העירייה העבירה לידי הרשות את הטיפול בשיווק כל זכויות הפרסום בנכסים העירוניים ובשטחים ציבוריים בעיר (להלן: "פרסום החוצות").

במסגרת סעיף 4 לחוזה לעניין דמי השימוש נקבע סכום בסיס בסך של 4.2 מ' ש"ח כאשר עד לגובה סכום הבסיס תקבל העירייה דמי שימוש בסך 95% מגובה ההכנסות ומעל גובה סכום הבסיס תקבל העירייה דמי שימוש בסך 75%. כמו כן נקבע בסעיף כי סכום הבסיס מוצמד למדד ינואר בכל שנה בתוספת 5% גידול ריאלי. מצב דברים זה הוביל לכך כי המדרגה בשנת 2024 עומדת על 17.87 מ' ש"ח וגדלה מתחילת החוזה פי 4.25, מה שגורם לשחיקה גדולה בהכנסות הרשות.

במשך השנים החלוקה המשוקללת בין דמי שימוש העירייה ודמי ניהול הרשות עמדה על 85% העירייה ו-15% הרשות. אולם השחיקה עקב עליית מדרגת הבסיס, פרסומים עירוניים נוספים שמתווספים ברחבי העיר, העבודות ברחבי העיר, תקופת הקורונה, מלחמת חרבות ברזל הביאו לירידה של דמי ניהול הרשות ל-5% בלבד, דבר שפוגע מאוד בתזרים ובתוצאות העסקיות של הרשות.

הרשות מבקשת לפשט את ההתחשבות ולשנות את אופן חישוב דמי הניהול בפרויקט פרסום החוצות החל משנת 2024 ועד תום תקופת החוזה 24/02/2026 כך שדמי השימוש שתשלם הרשות לעירייה יהוו סכום השווה ל-85% מההכנסות שיתקבלו ברשות מזכייני הפרסום ודמי ניהול הרשות יעמדו על 15% מהכנסות מפרסום חוצות.

יובהר כי חלוקת דמי הניהול כאמור מבוצעת לאחר ניכוי אגרות שילוט, אותם משלמת הרשות ישירות לעירייה מתוך תשלומי זכייני הפרסום.

לקראת סוף החוזה המנגנון ייבחן בשנית.

**הוחלט לאשר שינוי תשלום דמי שימוש לעירייה בפרויקט פרסום חוצות, כמפורט לעיל.**

### 86 בית ספר הייטק ואומניות ע"ש שמעון פרס

בית ספר "הייטק ואומניות ע"ש שמעון פרס" (להלן: "ביה"ס") שוכן בנכס עירוני המצוי ברח' מרדכי בנטוב 8/ יעקובוב אוריאל 3, תל-אביב – יפו והידוע גם כחלקה 67 בגוש 7055 (להלן: "הנכס").

בשנה"ל תשפ"ד בביה"ס 49 כיתות וכ-1,300 תלמידים. ביה"ס משמש כבית ספר תיכון שמונה שנתי לכיתות ז'-יד, אותו מפעילה רשת עמל (להלן: "רשת עמל") מזה שנים רבות במסגרת רשות שימוש שניתנה לה על ידי העירייה בנכס.

העירייה מבקשת להעביר את הבעלות בבית הספר והפעלתו לידי העירייה החל משנה"ל תשפ"ה, היא פועלת בהתאם לכך מול משרד החינוך לקבלת הכרה, בהתאם ל"נוהל רישוי ונוהל הכרה – העברת בעלות מבעלות אחת לשנייה בחינוך המוכר שאינו רשמי מיום 14.12.2017". הסיבות לכך הן: המבנה עירוני והתלמידים הם תושבי תל אביב יפו. מינהל החינוך מעדיף לנהל את בית הספר ולטייב את המענה שבית ספר כזה ייתן לתלמידיה.

ביום 2.4.2024 הודיעה העירייה, באמצעות מנהל אגף נכסים, לרשת עמל, כי החל משנת הלימודים הבאה יהפוך בית הספר להיות תיכון עירוני בשימוש, ניהול והפעלה של מינהל החינוך, כך שלמעשה תסתיים רשות השימוש של רשת עמל בנכס.

מיום 1.9.2024 תקבל העירייה לחזקתה את הנכס ואת האחריות לניהול ותפעול בית הספר (המועד הקובע). הצדדים יתחשבו ביניהם תקציבית באשר לכספים ומקורות תקציב אחרים המגיעים או שיגיעו לבית הספר בהתאם לפני או אחרי המועד הקובע.



## 86) בית ספר הייטק ואומניות ע"ש שמעון פרס (המשך)

### כוח אדם

#### 1. מורים

39 עובדי הוראה, המהווים כ- 38 משרות (מורים), ששמותיהם מפורטים בנספח א' להסכם (להלן: "המורים המועברים"), יחדלו מן היום הקובע להיות מועסקים על ידי רשת עמל. החל ממועד זה ואילך יועסקו המורים בביה"ס על ידי העירייה בכפוף להוראות כל דין ויהיו עובדים של העירייה. המורים המועברים ייקלטו בעירייה על פי היקפי המשרות שמפורטים בנספח א', בכפוף לתקן ביה"ס כפי שאושר ע"י משרד החינוך, ומעמדם בעירייה יהיה כפי המפורט בנספח א'. אין בכך כדי לגרוע מזכותה של העירייה החל משנת הלימודים תשפ"ו לפטר ו/או לשנות היקף ו/או הרכב משרה של המורים בהתאם לצרכים הארגוניים שלה, הכל מסיבות ענייניות ובכפוף להיוועצות עם ארגון המורים.

העירייה לא תחויב בתשלומים ו/או התחייבויות אחרות, שהיו לרשת עמל ביחס למורים המועברים, אם היו כאלה, טרם המועד הקובע.

רשת עמל תישא בעלות הזכויות אשר נצברו למורים המועברים בגין עבודתם אצלה על פי הנחיות משרד החינוך לבעלויות ועל פי כל דין עד למועד הקובע. רשת עמל תשלם לכל עובד הוראה מועבר שיפוטר ו/או יתפטר בדין מפוטר עד למועד הקובע, את השלמת פיצויי הפיטורים המגיעים לו כדין ו/או בהתאם לכללים החלים על עובדי הוראה בבעלות.

המורים המועברים רשאים לגרור את ימי המחלה הבלתי מנוצלים שנצברו לזכותם בגין עבודתם בעמל ל"סל זכויותיהם" בעירייה. עמל תדווח למשרד החינוך, לעירייה ולכל אחד ואחת מהמורים המועברים על כל יתרת ימי המחלה שעומדים לרשות כל אחד מהמורים המועברים נכון למועד הקובע כמפורט בנספח א'. לאחר המועד הקובע, במקרים בהם מורה מועבר ימצה את ימי המחלה שנצברו לזכותו בעירייה ועדיין ישנה בחופשת מחלה מאושרת כדין, תשלם העירייה את שכרו של המורה המועבר על חשבון ימי המחלה שנצברו לזכותו בתקופת עבודתו הקודמת בעמל, כאמור בנספח א', ועמל מתחייב לשפות את העירייה בגין אותם ימי מחלה, בכפוף לכללי הזכאות שחלים על עובדי הוראה בבעלות.

#### 2. עובדי מינהלה

החל מהיום הקובע רשת עמל תחדל להעסיק את עובדי המינהלה בביה"ס ותערוך להם גמר חשבון לאחר שעבודתם ברשת עמל תופסק, וזאת בכפוף להוראות כל דין.

בהתאם לתקן ביה"ס, יקלטו בעירייה 7 עובדי המנהלה כעובדי עירייה קבועים אשר עבדו בביה"ס לפני כן והועסקו ע"י רשת עמל כמזכירות ביה"ס וכמנהלנית ועובד אחראי. הוותק של עובדי המנהלה ישמר, על כל המשתמע מכך.

עובדי המנהלה המועברים רשאים לגרור את ימי המחלה הבלתי מנוצלים שנצברו לזכותם בגין עבודתם בעמל ל"סל זכויותיהם" בעירייה. עמל תדווח לעירייה ולכל אחד ואחת מעובדי המנהלה המועברים על כל יתרת ימי המחלה שעומדים לרשותם כמפורט בנספח ב'. לאחר המועד הקובע, במקרים בהם עובד מנהלה מועבר ימצה את ימי המחלה שנצברו לזכותו בעירייה ועדיין ישנה בחופשת מחלה מאושרת כדין, תשלם העירייה את שכרו של עובד המנהלה המועבר על חשבון ימי המחלה שנצברו לזכותו בתקופת עבודתו הקודמת בעמל, כאמור בנספח ב', ועמל מתחייבת לשפות את העירייה בגין אותם ימי מחלה. בכפוף לכללי הזכאות שחלים על עובדי מינהלה בבעלות.

פדיון ימי מחלה יהיה בהתאם לכללים החלים בעירייה, כאשר עמל מתחייבת לשפות את העירייה בגין פדיון ימי המחלה.

עמל תשלם לעובדי המנהלה את השלמת פיצויי הפיטורין להם זכאים על פי הדין ותסלק כל חוב אליה, אם ישנו, ובכלל זאת בגין: שכר, חופשה, מחלה, קופות גמל וגמלאות לרבות קרנות השתלמות.



**86) בית ספר הייטק ואומניות ע"ש שמעון פרס (המשך)**

**תקציב**

**עלות שנתית**

עלות הפעלת בית הספר הינה כ- 20 מיליון ש"ח

**מתוכם:**

הכנסות ממשרד החינוך: 17.7 מיליון ₪

הכנסות תלמידים יג-יד- 480 אש"ח

השלמת מימון עירוני: 1.8 מיליון ₪

עלות לתקופה 15.8-31.12/24

עלות הפעלת בית הספר הינה כ- 6.8 מיליון ש"ח

**מתוכם:**

הכנסות ממשרד החינוך: 5.9 מיליון ₪

הכנסות תלמידים יג-יד- 160 אש"ח

השלמת מימון עירוני: 700 אש"ח

לשאלת המשנה לראש העירייה מר גל שרעבי בנוגע לזכויות המורים ועובדי המינהלה שמועברים להיות מועסקים ע"י עירייה, השיבה אורית קלר סגנית מנהלת מינהל החינוך כי על פי ההסכמים המתגבשים העובדים יעברו לעבוד בעירייה תוך שמירה על רציפות הזכויות התלויות בוותק ועל ימי המחלה שצברו. רשת עמל אחראית על תשלום הזכויות לעובדים העוברים עד למועד המעבר, והעירייה על הזכויות שיצברו ממועד המעבר ואילך.

**הוחלט לאשר:**

1. התקשרות להעברת הפעלת ביה"ס הייטק ואומניות ע"ש שמעון פרס מרשת עמל להפעלה ע"י העירייה החל משנה"ל תשפ"ה.
2. הסדרת התקציב מובאת לאישור בוועדה זו.



**87) עדכון דברי הסבר בתב"ר**

1. בעקבות עדכון צרכי הפרויקטים בעבודות מצוותות 2024, נדרש לעדכן את דברי ההסבר בסעיף 02-074252-426-9 "פיתוח ושדרוג כולל של רחובות 2024", כמפורט בטבלה שלהלן:

הערה	תקציב מעודכן	תקציב 2024	רחוב
	4.70	5.78	שייקה דן
	5.60	5.60	דוד תדהר והשיטה
	3.95	2.30	כיסופים
	1.83	1.83	חיותמן
העבודות בקהילת קישינב בוצעו מסעיף אחר	0.0	1.37	קהילת קישינב
	4.36	0.00	קהילת אודסה
	0.0	1.40	קידום פרויקטים
	0.84	3.00	שונות
	<b>21.275</b>	<b>21.275</b>	<b>סה"כ</b>
-			

2. ועדת הכספים מיום 16/1/2024 אישרה תקציב פיתוח של 50 מלש"ח עבור שיפוצי עומק בבתי הספר. מוצע לעדכן כי במסגרת תקציב זה נכללים 4 בתי ספר: ישגב, איילון, ארן ואלחריזי. הפרויקטים יבוצעו באמצעות חב' גני יהושע ובשילוב חב' יובל חינוך. תקורות החברה 4%.

**הוחלט לאשר שינוי דברי הסבר בתב"ר, כמפורט לעיל.**

**88) עדכון גורם מבצע בתב"ר**

ועדת הכספים מיום 19.12.2022 אישרה תב"ר בסך 750 אש"ח בסעיף 02-074631-500-3 "תכנון סקרים ופיתוח" לתכנון פיתוח ושיקום גנים וכן לפיקוח בפרויקטים ועבודות נוספות כגון, יעוץ בטיחותי וסקרים. מוצע לאשר את שילוב חב' גני יהושע לטובת יעוץ ותכנון פרויקטים במסגרת התב"ר המאושר. עמלה 4%

ועדת כספים מיום 30.6.24 אישרה תב"ר בסך 444 אש"ח, סעיף 02-076912-700-8 הכשרת מתחם קרמניצקי 7. הפרויקט כולל תשתיות מחשוב, הצטיידות תקשוב הכוללת טלפונים וקווים, ציוד אקטיבי, ציוד מצלמות ואזעקה, לחצני מצוקה, ציוד מחשוב ומולטימדיה ועוד. מוצע שילוב חברת גני יהושע במסגרת התב"ר המאושר. עמלה 4%.

ועדת כספים מיום 30.6.24 אישרה תקציב בסך 381 אלש"ח עבור הגברה סולארית במגדל סמל בסעיף 02-093310-200-7 שיפורים ושיפוצים בבתי העירייה, מוצע לאשר שילוב חברת אחוזות החוף במסגרת התב"ר המאושר.

**הוחלט לאשר עדכון גורם מבצע בתב"ר, כמפורט לעיל.**

**89) שינוי מקורת מימון בתב"ר**



1. ועדת כספים מיום 30.8.2022, אישרה תב"ר בסך 44.5 מלש"ח להקמת מ"ק כיכר המדינה –  
02-082810-120-5, במימון היטל השבחה. לצורך טיוב מקורות מימון מוצע לאשר את השינוי הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
היטל השבחה	44.5	0
קרנות מקרקעין	0	44.5
סה"כ	44.5	44.5

2. ועדות כספים בשנים 2019-2024 אישרו תב"ר בסך 135 מלש"ח להקמת מרכז ספורט בית צירנר ביפו -  
02-079112-419-1. לטובת טיוב מקורות מימון, מוצע לעדכן מקורות מימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
היטלי השבחה	27	0
קרנות מקרקעין	12	39
מפעל הפיס	96	96
סה"כ	135	135

3. ועדת כספים מיום 16.5.2023 אישרה תב"ר בסך 4.37 מלש"ח לטובת נטיעת עצים בתב"ע 3700 - 02-  
074150-900-9. לטובת טיוב מקורות מימון, מוצע לעדכן מקורות מימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
היטלי השבחה	4.37	0
קרן פיצוי נופי	0	4.37
סה"כ	4.37	4.37

4. ועדות כספים בשנים 2019-2024 אישרו תב"ר בסך 92.7 מלש"ח להשתלבות עירונית בפיתוח תוואי ציר  
הרק"ל - 02-074410-150-2. לטובת טיוב מקורות מימון, מוצע לעדכן מקורות מימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
היטלי השבחה	35	0
היטלי פיתוח	57.7	92.7
סה"כ	92.7	92.7

5. ועדות כספים בשנים 2021-2023 אישרו תב"ר בסך 50 מלש"ח להקמת מרכז קהילתי בבלי - 02-  
082823-600-6. לטובת טיוב מקורות מימון, מוצע לעדכן מקורות מימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
היטלי השבחה	39	0
קרנות מקרקעין	11	50
סה"כ	50	50

#### 89) שינוי מקורות מימון בתב"ר (המשד)



6. ועדת כספים יום 20.12.2023 אישרה תב"ר בסך 22.86 מלש"ח להקמת ממ"דים לגנייל ברחבי העיר -  
9-02-081160-810. לטובת טיוב מקורות מימון, מוצע לעדכן מקורות מימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
היטלי השבחה	22.86	0
קרנות מקרקעין	0	22.86
סה"כ	22,86	22.86

הוחלט לאשר שינוי מקורות מימון בתב"ר, כמפורט לעיל.

### 90 סגירת והקטנת תב"ר

חברי ועדת הכספים מתבקשים לאשר סגירת והקטנת תב"רים, בהתאם לפירוט הבא (המהלך נגזר מהוראות משרד הפנים לניהול תקציבי הפיתוח):

1. סגירת תב"רים:

סעיף	נושא	סך תקציב נצבר (כולל הפחתות)	יתרת תקציב למחיקה	סיבת סגירה
02-081135-850-4	בי"ס לחינוך מיוחד ערבי-חדש	11,000,000	11,000,000	יבחן בהמשך לאחר ביצוע עבודה של היחידה האסטרטגית
02-074426-000-9	פרויקט השכרת אופניים	83,736,000	5,925,363	הסתיים
02-079115-900-8	מתחם קהילת קנדה	11,000,000	2,117,011	הסתיים
02-081129-561-9	מעונות יום - נופי ים	2,000,000	2,000,000	בהתאם ליחידה האסטרטגית לא נדרשת תוספת מעונות יום בשכונת נופי ים
02-076915-650-9	מרלוי"ג לניהול שינוע סחורות בעיר	3,000,000	761,906	הסתיים
02-073116-115-7	תכנון שד' הקריה	1,400,000	700,000	בוצע מסעיף אחר
02-082824-600-1	צופי ים יפו	3,810,000	601,383	הסתיים
02-073229-500-8	תב"ע משולש	1,000,000	578,466	הסתיים



סעיף	נושא	סך תקציב נצבר (כולל הפחתות)	יתרת תקציב למחיקה	סיבת סגירה
02-061911-000-3	רובעים ושכונות-שיפוצים	933,000	515,913	הסתיים
02-073114-310-9	מדיניות לדרך ההגנה	500,000	500,000	בוצע מסעיף אחר
02-074282-901-3	גשר לידי דייויס	1,760,000	424,289	הסתיים
02-074523-800-9	תיעול רח' בן צבי	20,950,000	285,513	הסתיים
02-074252-422-5	שיקום כולל של רחובות 2020	7,114,845	223,429	הסתיים
02-073227-700-6	תוכנית נוה צדק	450,712	191,119	הסתיים
02-074251-015-8	שיקום מדרכות-מנחם בגין 651-251	1,170,000	187,443	הסתיים
02-074251-750-5	החלפה מדרכות 2020	6,818,244	155,045	הסתיים
02-074420-850-1	שאול המלך הנריטה סאלד-רמזור	675,000	137,902	הסתיים
02-074252-030-2	שיקום כולל רחובות 2018 - רח' היסוד	1,993,860	115,945	הסתיים
02-074252-417-8	רח' נהלל	1,390,000	114,555	הסתיים
02-074215-500-3	סקר סיכונים - עב' תשתית	230,000	107,405	הסתיים
02-074282-839-5	שיקום גשר עודד	3,340,000	95,200	הסתיים
02-074244-105-7	קירצוף וריבוד 2018 רח' המנוע	950,000	93,078	הסתיים
02-074244-027-1	קירצוף ריבוד 2020	4,106,912	86,437	הסתיים
02-074116-460-1	יחידת ניהול פרויקטים (PMO)	470,000	85,385	הסתיים
02-074255-100-2	קרצוף וריבוד - שוק התקוה	4,950,000	81,741	הסתיים
02-074114-710-1	שיקום מצוקי חוף	58,499,000	76,115	הסתיים



סעיף	נושא	סך תקציב נצבר (כולל הפחתות)	יתרת תקציב למחיקה	סיבת סגירה
02-073212-705-4	תוכנית חלופית לשדה דב	2,100,000	51,319	הסתיים
02-074282-835-1	שיקום גשרים 2019	6,500,000	39,481	הסתיים
02-074252-300-5	שיקום מסעות ומדרכות - 2015	478,696	22,293	הסתיים
02-073110-500-6	רישוי עסקים - רכב	358,786	14,883	הסתיים
02-082810-513-9	שיפוצים במבני קהילה - 2018	18,350,000	9,414	הסתיים
02-074320-300-6	מערכת ניטור זרמים תועים	230,000	4,647	הסתיים
02-073228-500-4	תב"ע 1770	700,000	3,250	הסתיים

2. הקטנת תב"רים:

סעיף	נושא	סך תקציב נצבר (כולל הפחתות)	יתרת תקציב למחיקה	סיבת סגירה
02-074113-204-2	שיפור ושדרוג תכסיות - שש"תון 2024	20,000,000	10,000,000	תוקצב בסעיפים אחרים ייעודיים
02-074322-001-6	החלפת עמודים קורוזיביים 2019	13,280,000	550,000	עדכון אומדן

סה"כ: כ- 38 מלש"ח

- \* עודף שאינו מקרנות ומקור חיצוני יצטבר בקרן לעבודות פיתוח בעתיד – תב"רים שנסגרו.
- \*\* בחלק מהסעיפים מדובר בהערכת סכום סגירה – התב"ר נמצא בשלבי קבלת חשבונות סופיים.
- \*\*\* בחלק מהסעיפים היתרה לסגירה הינה בשילוב במימון מקורות חוץ עירוניים, שלא התקבלו.

הוחלט לאשר סגירת והקטנת תב"רים, כמפורט לעיל.

91 שינוי תארי משרות



מוצע לאשר שינוי תארי משרות כמפורט להלן :

1. שינוי תואר משרה במחלקה הטכנית, באגף תברואה וניהול פסולת מ"מפקח עבודה" ל"מפקח תחזוקת מבנים" החל מ- 8/2024. השינוי ללא משמעות תקציבית.
2. שינוי תואר משרה במינהל שירותים חברתיים מ"מדריך טיפולי בכיר" ל"מדריך הד ספייס" החל מ- 8/2024. השינוי ללא משמעות תקציבית.

**הוחלט לאשר שינוי תארי משרות, כמפורט לעיל.**

### 92) תעריפי אוטותל - עדכון

בהחלטת וועדת כספים מיום 30.6.24 הנוגעת לעדכוני תימחור באוטותל (פרוטוקול 6/24, החלטה 61), נשמטה ההתייחסות בנוגע לתעריף עצירת ביניים והארכת שיריון בשירות.

**לאור האמור, הוחלט לאשר כי עלות דקת עצירת ביניים והארכת שיריון בשירות, יהיו 50% מתעריף דקת נסיעה.**

### 93) שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל לשנת 2024

**הוחלט לאשר שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל לשנת 2024, כמפורט להלן:**

1. במסגרת התקציב הרגיל לשנת 2024 אושר תקציב על סך 2,800 אש"ח בסעיף 01-721100-782-6 – "אחזקת מערכת מבט". מוצע לשלב את חברת יובל חינוך בפרויקט לצורך העסקת נש"מים בהתאם לצורך. תקורת החברה 4%.
2. במסגרת התקציב הרגיל לשנת 2024 אושר תקציב על סך 11,000 אש"ח בסעיף 01-729100-781-7 – "הוצאות לשעת חירום - חרבות ברזל". מוצע לשלב את התאגידים גני יהושע, ועזרה וביצרון בהתאם לצורך, ובתקורה המקובלת.
3. מוצע לשנות את דברי ההסבר בסעיף "הפעלת מערך הסעות בסופ"ש - נעים בסופ"ש" 01-772100-751-1 כך שיכללו גם שירות לתושבי העיר רעננה החל מאוגוסט, במסגרת התקציב המעודכן הקיים לשנת 2024, בכפוף להשתתפות עיריית רעננה בשיעור של כ 48% ובכפוף להתמחרות.
4. מוצע לשנות דברי הסבר לסעיף אחזקת מתקני שעשועים בגנים 01-746200-782-9 כדלהלן: ההקצבה מיועדת לתיקון, לחידוש, לשיקום ולצביעה של מתקני משחק, מתקני כושר וספסלים בגנים ציבוריים ולהתאמתם למפרט של מכון התקנים (כולל ביקורת ואישור של מכון התקנים כנדרש בחוק), להחלפת חול בארגזי החול לפי הצורך ולהעסקת יועץ הבטיחות.
5. מוצע לשנות את דברי ההסבר לסעיף 01-774100-751-6 "ייעוץ מקצועי" כדלהלן: ההקצבה מיועדת להעסקת יועצים חיצוניים לצרכי ייעוץ שוטף לרבות ייעוץ אסטרטגי, כלכלי, משפטי, מיסוי, שמאי, ועוד. הפעילות תתאפשר גם בשילוב חברת עזרה ובצרון ואו חברת חלמיש ואו חברת מוסדות חינוך.

### 94) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024



מוצע לאשר את ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024, כמפורט להלן:

1. העברה ע"ס 31 אש"ח לשדרוג 3 משרות קבועות של נציגי שירות בכירים במרכז השירות הטלפוני בשדרות, לפי הפירוט הבא: באגף הגבייה השדרוג הוא למנהל צוות שירות, ובאגף החנייה למנהל צוות שירות ולמנהל צוות שירות בכיר, החל מ- 6/8/24, מסעיף 9991.161 "התייקרויות ובלתי נראה מראש" לסעיפי השכר בפרק 62336 ובפרק 62372, בהתאמה.
2. העברה ע"ס 71 אש"ח לתגבור שעות נוספות של עובדי אגף שיפור פני העיר בגין התקנת באגרים, מסעיף 61410.757 "פרסום חוצות" לסעיף 61410.310 "שעות נוספות רשומות".
3. הארכת העסקת 5 משרות חולפות של עו"ס לטיפול באוכלוסיית המפונים במסגרת מלחמת "חרבות ברזל" במימון מלא של משרד הרווחה ועד ליום 30.9.24 במסגרת התקציב המאושר הכלול בסעיפי שכר בפרק 84110 לשנת 2024.
4. תוספת ע"ס 347 אש"ח למימון מענים קהילתיים ולרכישות מרוכזות עבור המפונים והתושבים במסגרת מלחמת חרבות ברזל.
5. התוספת במימון מלא של מפעל הפיס ולניצול עד סוף שנת 2024, בסעיף הכנסה 342/794 "הכנסות ממפעל הפיס" ובסעיף הוצאה 8411/784 "חרבות ברזל – מפעל הפיס".
6. תוספת והעברה לטובת הרחבת שירות משלים לילדים עם מוגבלויות (תותים) לפי הפירוט הבא: תוספת ע"ס 93 אש"ח במימון משרד הרווחה בשיעור 75% מהעלות המוכרת על ידו, בסעיף הכנסה 34562/934 "טיפול בנכים בקהילה" ובסעיף הוצאה 8467/853 "שירות משלים לילדים עם מוגבלות". העברה ע"ס 37 אש"ח להשלמת המימון העירוני הכוללת תקורה למוס"ח מסעיף 8411/794 "עתודה להתייקרויות ולסידורים מוסדיים" לסעיף 8467/853 "שירות משלים לילדים עם מוגבלות". החל מ- 7.2024 באמצעות מוס"ח.
7. תוספת ע"ס 170 אש"ח לטובת תגבור שירות משלים לילדים עם מוגבלות במימון קרן שלם, בסעיף הכנסה 342/591 "הכנסות מקרנות" ובסעיף הוצאה 8467/853 "שירות משלים לילדים עם מוגבלות". השלמת המימון העירוני הנדרש ע"ס 61 אש"ח ימומן במסגרת התקציב המאושר לשנת 2024.
8. העברה ע"ס 56 אש"ח לטובת סקר העיר במרכז למחקר כלכלי-חברתי מסעיף 999200.792 "עתודה" לסעיף 61820.783 "פרויקטים מיוחדים ופעולות סיקור".
9. העברה ע"ס 1,080 אש"ח למימון העסקת קבלני הדברה, ולהקמת 4 משרות קבועות של "מפקח מנטר" ביחידת ההדברה באגף תברואה החל מ- 1.9.2024, מסעיף 01.999200.792.9 "עתודה" לסעיפים הבאים: סעיפי שכר בפרק 71510 - 276 אש"ח  
01.71120.310 "שעות נוספות רשומות" - 17 אש"ח.  
01.71510.755.5 "הדברה" - 771 אש"ח.  
01.71261.934.2 "ציוד תפעולי" - 16 אש"ח.
10. העברה ע"ס 100 אש"ח למימון הסברה בנושא מחזור וניקיון המרחב הציבורי על ידי אגף תברואה מסעיף 01.871000.854.3 "הסברה פח כתום - מוס"ח" לסעיף 01.711100.781.6 "פרויקט חושבים נקי".
11. העברה ע"ס 30 אש"ח לתגבור סעיף הדרכה וכנסים בשירות המשפטי עקב התייקרות כנס עורכי דין מסעיף 01.9992.791/8 "התייקרויות ובלתי נראה מראש" לסעיף 01.61712.521/4 "הדרכה וכנסים".
12. העברה ע"ס 1,500 אש"ח למימון קו שאטל ברחוב קינג ג'ורג' לכיוון השוק עקב חוסר השירות שנגרם מהסטת קווים לאור עבודות הרכבת הקלה, החל מאוגוסט 2024 מסעיף 9992.792 "עתודה" לסעיף 7721.782 "קווי שירות לאזור עבודות רכבת קלה". הסכום כולל גם הוצאות הקמה והתארגנות ובכפוף לתוצאות התמחרות בנושא ולשינויים שעשויים להיות במתווה הקו.
13. העברה ע"ס 18 אש"ח למימון הוצאות שוטפות ברשות לדיר מסעיף 01-999200-792-9 "עתודה" לסעיפים הבאים:
 

נסיעות ואש"ל	01-774100-510-9	3 אש"ח
הדרכה וכנסים	01-774100-521-3	3 אש"ח
הוצאות מיוחדות	01-774100-680-8	3 אש"ח
מחשוב יחידתי	01-774100-693-4	3 אש"ח
ציוד וריהוט משרדי	01-774100-932-9	3 אש"ח
שעות נוספות רשומות	01-774100-310-3	3 אש"ח

94 (העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024) (המשך)



13. העברה ע"ס 58 אש"ח למימון תקורה בגין תוכנית "מנופים" בקהילה הזרה מהסעיפים הבאים :  
8131/861 תגבור מורים בביה"ס יסודיים-יובל חינוך -34 אש"ח  
8139/869 מאמני למידה -יובל חינוך -24 אש"ח  
לסעיף 8139.785 "קהילה זרה".  
תקצוב התכנית כלולה ברשימת התוספות המצורפת לועדה זו.
14. העברה ע"ס 649 אש"ח למימון הרחבת פעילות קבלן ניקיון בבתי ספר יסודיים ועל יסודיים באמצעות חברת יובל חינוך לשנה"ל תשפ"ה לתקופה 9-12/2024. ההעברה מסעיף 9992/792 "עתודה" לסעיפים הבאים :  
81324/869 - 38 אש"ח לבתי הספר היסודיים יפה ירקוני והנרייטה סולד  
81756/869 - 142 אש"ח לבית הספר העל יסודי צמרות איילון  
81759/866 - 412 אש"ח לבית הספר העל יסודי עמוס עוז  
81757/869 - 46 אש"ח לבית הספר העל יסודי יצחק שמיר  
81726/869 - 11 אש"ח לבית הספר העל יסודי בר אילן"
15. העברה ע"ס 260 אש"ח למימון סולר לגנטור בניין סמל מסעיף 9992/792 "עתודה" לסעיף 99214/785 "תחזוקת גנטורים".
16. העברה ע"ס 40 אש"ח למימון רכב ליסינג לרבות הוצאות אחזקה ודלק לסגן יו"ר קופת תגמולים לתקופה 6-12/2024. ההעברה מסעיף 61313/790 "עתודת סמנכ"ל" לסעיפים הבאים :  
6282/531 "אחזקת רכב" - 1 אש"ח  
6282/533 "שכירת רכב" - 27 אש"ח  
6282/534 "דלק ואנרגיה" - 12 אש"ח
17. העברה ע"ס 30 אש"ח למימון תגבור השתתפות העירייה לכנס משאבי אנוש 3 הערים. ההעברה מסעיף 61313/790 "עתודת סמנכ"ל" לסעיף 6151/782 "פעולות עם הארגון ונציגי 3 הערים".
18. העברה ע"ס 79 אש"ח לטובת תגבור פעילות אגף משאבי אנוש לרווחת העובד. ההעברה מסעיף 61313/790 "עתודת סמנכ"ל" לסעיפים הבאים :  
6151/785 "סל רווחה לעובד - 58 אש"ח  
6151/752 "עבודה בקבלנות"- 19 אש"ח  
6153/781 "פרסים לעובדים מצטיינים- 2 אש"ח
19. העברה ע"ס 280 אש"ח למימון תוספת 50 ש"ח שי לחג לגמלאים בפנסיה תקציבית ופנסיה צוברת מסעיף 9992/792 "עתודה" לסעיפים הבאים :  
9912/111 השתת' בפנסיה ושמירת זכויות- 245 אש"ח  
9912/132 "שי לגמלאי פנסיה צוברת" - 35 אש"ח
20. העברה ע"ס 61 אש"ח לשדרוג משרה קבועה של עוזר בכיר ראשי לרה"ע למשרת ראש מטה ראש העירייה, החל מ- 6/8/24 מסעיף 9992.792 "עתודה" לסעיף השכר בפרק 61112.
21. העברה ע"ס 108 אש"ח למימון קורס רכש ולוגיסטיקה, התנדבות עובדים בקהילה וסל לקבלת פנים לעובדים בבניין סמל מסעיף 6211/790 "עתודה" לסעיפים הבאים :  
9941/521 "הדרכה וכנסים"- 30 אש"ח  
6151/784 "התנדבות בקהילה"- 30 אש"ח  
6151/785 "סל רווחה לעובד" - 48 אש"ח
22. העברה ע"ס 15 אש"ח למימון תגבור שעות נוספות ליחידה למרכז כלכלי חברתי מסעיף 61313/790 "עתודת סמנכ"ל" לסעיף 6182/310 "שעות נוספות רשומות".
23. תוספת ע"ס 315 אש"ח לטובת הסעות תלמידים מפונים לשנה"ל תשפ"ד במימון משרד החינוך בסעיף הכנסה 3111/925 "השתתפות משה"ח- חרבות ברזל" ובסעיף הוצאה 7291/782 "מרכזי קליטה למפונים- חרבות ברזל"
24. תוספת ע"ס 150 אש"ח למימון הארכת פעילות פרויקט "חופים" של קידום ילדים ונוער במהלך הקיץ באמצעות החברה למוס"ח ובמימון משרד הרווחה בסעיף הכנסה 3151.932 "השתתפות מ. הרווחה בנוער וצעירים" ובסעיף הוצאה 81471.855 "פרויקט חופים- חב' מוס"ח".



25. העברה ע"ס 25 אש"ח לטובת סדנת פיתוח תסריטאות להט"ב בית מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיף 82210.781 "יוזמות ופעולות תרבות".
26. תוספת ע"ס 145 אש"ח לטובת פעולות תרבות במרכז תרבות בית אריאלה במימון קרן ברגר, בסעיף הכנסה 32220.591 "הכנסות מקרנות-לחלוקת פרסים" ובסעיפי הוצאה הבאים:  
82384.851 "פעולות תרבות בבית אריאלה – מוס"ח" – 30 אש"ח  
82384.852 "בית אריאלה אירועים ספרותיים – מוס"ח" – 115 אש"ח.
27. תוספת ע"ס 250 אש"ח לטובת הפעלת מרכז מדעים דגיאני ביפו באמצעות החברה למוס"ח במימון משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה, בסעיף הכנסה 32220.991 "השתת' משרדי ממשלה לפעולות תרבות" ובסעיף הוצאה 82484.852 "סל מדע מרכז מדעים דגיאני - מוס"ח".
28. העברה ע"ס 410 אש"ח לטובת הסדרת תקציב מרכז ענב בהתאם לפעילויות הנתמכות ע"י משרד התרבות לפי הפירוט הבא: 60 אש"ח מסעיף 82253.785 "מרכז ענב - פרויקט הפקתי", 150 אש"ח מסעיף 82253.851 "מרכז ענב לתרבות - מוס"ח" ו-200 אש"ח מסעיף 82253.781 "פעולות תרבות". 360 אש"ח לסעיף 82253.787 "מרכז ענב - מרכז מוסיקה" ו-50 אש"ח לסעיף 82253.786 "מרכז ענב - אירועי ספרות".
29. העברה ע"ס 385 אש"ח לטובת תגבור תקציב תמיכות קהילה גאה מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיף 76140.816 "תמיכות - קהילה גאה".
30. העברה ע"ס 120 אש"ח למימון ביטול 0.75 משרה של מזכיר ומעבר להעסקה באמצעות החברה למוס"ח החל מ-1/2024 מסעיפי שכר בפרק 82451 לסעיף 82451.852 "הפעלת מרכז המוסיקה- חב' למוסדות חינוך".

**הוחלט לאשר את ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024, כמפורט לעיל.**

#### **95 מחיקת חובות**

בוועדת כספים מיום 28.7.15 (פרוטוקול 21/15) הובא עדכון הנוגע לסמכות מחיקת חובות בעירייה איתנה שהיתה מסורה בזמנו לשר הפנים ולממונה על המחוז והועברה למועצת העירייה. עדכון זה נובע מתקון פקודת העיריות ביום 13.2.14 והכרזתה של עיריית תל אביב-יפו כעירייה איתנה.

לפיכך מוגשות לאשור חברי ועדת כספים החלטות וועדת הפשרות העירונית וועדת הנחות העירונית שעניינן מחיקת חובות וכן בקשות למחיקת חובות בהתאם לסעיף 338 לפקודת העיריות (חובות שאינם ניתנים לגבייה).

מצ"ב מחיקת חובות לפי סעיף 339 של אגף גביית ארנונה הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 100,325 ₪.

במקרים בהם החוב טרם שולם במלואו או בחלקו, אישור המחיקה הינו בכפוף לפירעון יתרת החוב לסילוק.

**הוחלט לאשר מחיקת החובות המצ"ב בהתאם לנוהל משרד הפנים.**

#### **96 צרור תעריפים יולי 2024**



הוחלט לאשר צרור תעריפים יולי 2024, המצ"ב.

**97) אשרור החלטות וועדת השלושה לעניינים כספיים הנוגעות לתקציב 2024**

על רקע הבחירות לרשויות המקומיות גובשו בשיתוף השירות המשפטי הנחיות בדבר התנהלות תקציבית/כספית בתקופה זו ועד לאישור תקציב 2024.

בהתאם להנחיות, העירייה תפעל לאישור נושאים תקציביים/כספיים חיוניים בלבד בפורום "וועדת השלושה לעניינים כספיים" בהרכב של מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה והיועמ"ש לעירייה, כאשר כלל הנושאים שאושרו ע"י ועדת השלושה מוגשים לאשרור וועדת כספים.

עם אישור תקציב העירייה לשנת 2024 במוסדות העירייה, מובא בזאת ריכוז החלטות וועדת השלושה הנוגעות לתקציב 2024:

- רשימה מס' 2 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2024
- רשימה מס' 102 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024
- רשימה מס' 3 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2024
- רשימה מס' 103 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024
- רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2024
- רשימה מס' 104 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024

הוחלט לאשרר החלטות ועדת השלושה לעניינים כספיים, כמפורט לעיל ובמצ"ב.

**98) רשימה מס' 105 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024**

הוחלט לאשר את רשימה מס' 105 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024, המסתכמת לסך של 19,613,000 ₪, המצ"ב.

**99) רשימה מס' 5 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2024**

הוחלט לאשר את רשימה מס' 5 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2024, המסתכמת לסך של 32,238,000 ₪, המצ"ב.





פרוטוקול מס' (כ"ב) 8/24 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך ט"ז תמוז תשפ"ד, 22.7.24

100) רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2024

הוחלט לאשר את רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2024, המסתכמת  
לסך של 24,624,871 ₪, המצ"ב.

101) רשימה מס' 7 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2024

הוחלט לאשר את רשימה מס' 7 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2024, המסתכמת לסך של 30,140,000  
₪, המצ"ב.

-----  
רון חולדאי  
ראש העירייה

-----  
ענבל גולן  
מזכירת הועדה

